

REGOLAMENTO DELL'ACCADEMIA

Per l'iscrizione a un corso accademico:

Si fa domanda tramite le modalità indicate sul sito dell'Accademia;

Si seguono le istruzioni ricevute dalla Segreteria;

Si effettua il colloquio e si attende l'esito del *Colloquio di ingresso*;

In caso di esito positivo, si può procedere all'iscrizione richiedendo la modulistica ed effettuando il versamento della quota indicata nei modelli trasmessi dalla Segreteria.

Rinuncia all'iscrizione e alla frequenza

Fino a che non si effettua il pagamento della quota di iscrizione non ci sono vincoli formali con l'Accademia. Tuttavia, dopo il versamento della stessa, che è sempre a fondo perduto e non rimborsabile, si è ufficialmente iscritti e pertanto valgono le modalità previste per l'annualità in corso.

Le modalità di pagamento della retta sono quelle riportate sul Contratto Studente inviato agli iscritti.

La sottoscrizione del Contratto Studente costituisce la conferma dell'iscrizione in Accademia e blocca definitivamente il proprio posto in aula. La mancata sottoscrizione, con relativo invio del Regolamento entro il termine ultimo indicato sullo stesso, autorizza RFA a ritenere libero il posto per un altro candidato al corso. In questo caso il candidato non riceverà rimborso per l'iscrizione che rimane a fondo perduto.

RFA si riserva di non attivare i corsi in mancanza del numero minimo ritenuto utile per la partenza degli stessi. In questo caso l'Accademia comunicherà la mancata attivazione con almeno 21 giorni di calendario di preavviso rispetto all'inizio programmato delle lezioni. In tal caso RFA provvederà al rimborso nel più breve tempo possibile dell'eventuale retta versata. RFA non sarà responsabile per eventuali costi di viaggio, alloggio, trasferta, etc. già sostenuti dallo studente per l'iscrizione e frequenza al corso.

La retta accademica non viene rimborsata in alcun altro caso.

Una volta sottoscritto il Contratto Studente, lo stesso è tenuto al pagamento della retta scolastica nelle date indicate anche nel caso di abbandono del corso.

Documentazione rilasciata dall'Accademia

Documento	
Piano dell'offerta Formativa	Sito ufficiale
Regolamento dell'Accademia	Sito ufficiale
Codice etico	Sito ufficiale
Certificati accademici	Digitale
Rèsumè didattico annuale	Digitale
Fattura del pagamento	Formato elettronico

Documento	
Attestato di partecipazione	Se si abbandona o in caso di giudizio finale insufficiente
Certificato di frequenza	Se si frequenta solo parzialmente il corso (primo o secondo anno a seconda della durata complessiva del biennio o triennio)
Diploma di Alta Specializzazione	Al termine del corso (biennale o triennale a seconda della durata complessiva)
Diploma di Laurea Triennale (rilasciato direttamente dall'Ateneo)*	Al termine del terzo anno avendo svolto tutti gli esami e completato il percorso previsto dall'Ateneo

La Roma Film Academy custodisce la stampa dei documenti per **1 anno** didattico successivo al diploma finale, in seguito rilascia esclusivamente certificati sostitutivi allo studente che possa dimostrare di aver frequentato e chiuso con successo il percorso.

Il Diploma di Laurea triennale, viene invece rilasciato direttamente dall'Ateneo convenzionato con l'Accademia, superati gli esami con i relativi CFU previsti dal piano di studi ed essendo in regola con quanto indicato dall'Ateneo stesso in termini amministrativi e burocratici.

Frequenza ai corsi

La frequenza alle lezioni è obbligatoria per tutti gli appuntamenti didattici indicati nel calendario di lezione che gli studenti ricevono aggiornato dalla Segreteria. Il calendario può variare per esigenze logistiche dell'Accademia, per motivi indipendenti dalla stessa o per esigenze impreviste dei singoli docenti, pertanto l'Accademia richiede disponibilità full time ai propri corsisti come indicato sin dalle fasi preliminari di colloquio.

Cambio di un corso

Lo studente che ha cominciato un corso accademico può richiedere di effettuare un cambio di corso nelle modalità che la Segreteria Didattica comunicherà. Ove sia possibile in termini di idoneità mostrata e disponibilità del posto nella nuova classe. La richiesta di cambio comporta l'adeguamento anche della parte amministrativa se necessario.

Abbandono di un corso

Assenze ingiustificate pari o superiori al mese solare equivalgono all'abbandono volontario. In tali casi non sarà rilasciato alcun certificato, diploma o attestato, anche se le pratiche amministrative sono state evase.

Nel caso uno studente venga espulso da un corso a causa di un provvedimento disciplinare o non venga ammesso all'anno successivo laddove previsto, è tenuto comunque a versare per intero la retta relativa all'anno accademico di frequentazione, compresa la eventuale parte restante rispetto a quanto già versato in caso di rateizzazione. L'espulsione e la bocciatura verranno applicate solo in casi gravi e comprovati e non sono comunque appellabili.

Previa richiesta scritta dello studente o del garante, RFA si riserva la possibilità di "congelare" la frequenza e il pagamento del corso per poi riprendere il rapporto didattico entro l'anno successivo, pena il pagamento di quanto indicato nel Contratto Studente in caso di abbandono. La richiesta deve essere accolta dall'Amministrazione dell'azienda.

Lo studente che non dovesse essere ammesso all'anno successivo di corso per insufficienza non può richiedere il rimborso della retta per il corso frequentato.

Numero massimo di assenze

Per ogni segmento didattico è definito un numero massimo di assenze non giustificate ammissibili. Man mano che lo studente procede nel suo percorso formativo, le assenze, i ritardi e le uscite anticipate vengono sommate. Il numero massimo di assenze non giustificate consentite per essere ammessi allo svolgimento delle attività didattiche complessive è indicato nel kit istruzioni e nelle comunicazioni di Segreteria per ogni specifico corso.

Massimo ritardo ammissibile

Il massimo ritardo ammissibile per le lezioni è di **10 minuti**, per le esercitazioni didattiche di **5 minuti**, per le lezioni in palestra di **10 minuti**.

Accumulo dei ritardi

Ogni **3** ritardi verrà considerata un'assenza che verrà cumulata al monte assenze complessivo.

Giustificazione delle assenze

Un'assenza è giustificata solo in caso di motivi di salute propri e in casi eccezionali di un familiare stretto, e per motivi di studio. In tutti i casi dovrà essere fornito un giustificativo entro **1 giorno** da quando si riprende la frequenza al corso. L'Accademia si riserva di valutare l'attendibilità del giustificativo soprattutto qualora non possa essere stato rilasciato da autorità competente.

Non sono considerate giustificate le assenze per motivi di lavoro, per sciopero dei mezzi o per altri eventi che possano aver ostacolato l'arrivo dello studente presso la sede dove si tiene la lezione, come ad esempio manifestazioni.

I giustificativi ammessi, salvo diversa valutazione da parte dell'Accademia, sono certificato medico timbrato e firmato (meglio se in formato digitale), certificato di ricovero presso una struttura ospedaliera, verbale redatto dalle forze dell'ordine (con timbro), certificato d'esame o lettera equivalente rilasciata dall'istituto su carta intestata (con firma e timbro).

Un ritardo oltre quello "accettato" è giustificato solo per gli stessi motivi per cui è giustificata un'assenza. In ogni caso spetterà al docente decidere se ammettere o meno lo studente alla lezione. In caso di ingresso autorizzato dal docente, il ritardo verrà in ogni caso registrato dalla Segreteria e cumulato al monte ore dello studente.

Richiesta di uscita anticipata

L'uscita anticipata va richiesta prima dell'inizio della lezione alla segreteria didattica e giustificata. Sono ammesse uscite anticipate solo per motivi di salute propri, per gravi motivi di salute di un familiare. Non sono giustificate uscite anticipate per motivi di lavoro o per le quali non venga fornita motivazione o venga fornita una motivazione che a giudizio dell'Accademia non sia valida.

In ogni caso lo studente non può lasciare la lezione o l'esercitazione in anticipo per più di **30 minuti**. L'Accademia si riserva di valutare volta per volta eventuali eccezioni. Ogni **3** uscite anticipate verrà considerata un'assenza che verrà cumulata al monte ore assenze complessivo.

Condotta e Note di demerito

Per ogni nota di demerito accertata alla fine dell'anno dalla Segreteria Didattica verrà sottratto uno **0,25** dalla valutazione media complessiva dello studente.

In caso di gravi comportamenti sul piano disciplinare, l'Accademia può decidere di sospendere lo studente per un certo periodo o di allontanarlo definitivamente dal corso a cui è iscritto. Tale decisione sarà presa dalla Direzione dell'Accademia dopo aver consultato i docenti e aver informato il garante, nel caso sia stato nominato.

È severamente vietato fumare e/o consumare sostanze stupefacenti o alcoolici negli spazi didattici dell'Accademia e all'interno del Campus, indipendentemente da cosa sia ammesso o proibito dalle leggi attualmente in vigore.

L'Accademia stigmatizza qualsiasi comportamento violento. Durante le attività didattiche, incluse le esercitazioni all'esterno, è severamente proibito qualsiasi atteggiamento conflittuale violento. Al di fuori delle stesse ma comunque negli spazi didattici o nell'orario della didattica, quindi anche durante le pause, è severamente proibito qualsiasi atteggiamento conflittuale violento che arrivi allo scontro fisico.

In tutti questi casi l'Accademia può, a suo insindacabile giudizio, stabilire delle sanzioni disciplinari che possono andare dall'allontanamento dalla specifica lezione fino alla sospensione e all'allontanamento dal corso.

Le assenze per sospensione si sommano al conteggio complessivo delle assenze.

Esercitazioni pratiche, materiali tecnici

Non sono ammessi tirocini e partecipazioni a produzioni esterne o altre attività nell'ambito del settore di riferimento, durante lo svolgimento del percorso didattico, se non quelli indetti e coordinati direttamente dal dipartimento didattico dell'Accademia.

L'Accademia non si assume alcuna responsabilità per attività presso terzi non concordate e si riserva la facoltà di prendere provvedimenti, fino anche all'azione legale, in caso tali attività danneggino la stessa.

Nel caso di danni agli spazi e/o danno, furto o smarrimento delle attrezzature, l'Accademia valuterà le responsabilità di chi li aveva in carico. Nel caso di mancanze, incuria o comunque dolo o colpa, l'Accademia può richiedere al responsabile di coprire parte o in toto i costi della riparazione o della sostituzione.

Gli studenti sono sempre responsabili del corretto uso e della conservazione dei mezzi che la Roma Film Academy fornisce dentro e fuori l'Accademia.

Il trasporto del materiale avviene di norma effettuato dagli studenti con mezzi propri o pubblici. Il carico e/o lo scarico del materiale resta a cura degli studenti.

Le riprese in esterne devono raccogliere tutte le indicazioni già fornite dalle regole riportate in precedenza, quando applicabili, con in più il fatto che si sta rappresentando l'Accademia in un ambito pubblico e quindi ci si aspetta un comportamento atto a salvaguardare l'immagine della stessa. L'Accademia si riserva la facoltà di prendere opportuni provvedimenti qualora queste regole non dovessero essere rispettate.

Proprietà dei materiali audio/video

Le esercitazioni, così come le produzioni RFA in generale, sono di proprietà dell'Accademia e in quanto tali non vengono fornite in toto o in parte agli studenti ma usate in estratti o integralmente direttamente da RFA e, dove precisato, ricondivisibili dagli studenti. Gli allievi non possono in alcun caso provvedere alla pubblicazione di materiali RFA, in toto o in parte, senza autorizzazione dell'Accademia.

Gli attori, al termine del percorso, potranno elaborare il loro *showreel* con i montatori RFA o per proprio conto sempre mantenendo credits e loghi RFA.

Non è previsto il rilascio di copie di girato o montato di prodotti RFA se non di quelli che l'Accademia decide di utilizzare e rendere pubblici.

La partecipazione degli attori alle produzioni didattiche non è garantita, ma sarà necessario rispettare le indicazioni didattiche fornite nel kit come per tutti i Dipartimenti o, dove previsto, sostenere il provino.

Le esercitazioni didattiche e i cortometraggi sono sempre di proprietà dell'Accademia, fatto salvo per la parte riferita al diritto d'autore che rimane inalienabile. Nei titoli e nei credits andrà pertanto indicato "Una produzione Roma Film Academy – scritto e/o diretto da [regista/autore]".

Liberatorie e diffusione dei materiali

L'Accademia ha pieni diritti di diffusione e distribuzione sui materiali istituzionali e didattici, inclusi i materiali relativi allo svolgimento di attività promosse dall'Accademia stessa, senza bisogno di ulteriori liberatorie da parte degli studenti o ex studenti. Gli studenti devono rispettare la messa in onda e la diffusione che l'Accademia individua per ogni tipo di prodotto realizzato. Video, foto e altri progetti saranno pubblicati o autorizzati dall'Accademia di volta in volta e solo dopo potranno essere condivisi, del tutto o in parte, dagli studenti che vi hanno preso parte o meno.

Gli studenti che hanno necessità di utilizzare parte dei materiali realizzati durante il corso, sia istituzionale che didattici, dovranno fare richiesta esplicita all'Accademia che valuterà come e cosa fornire allo studente e in quali tempi, onde evitare il danneggiamento dei parametri di "inedito" e "prima proiezione" richiesti da Festival e altre manifestazioni in merito ai lavori prodotti. Lo stesso principio vale per assemblati e prodotti derivati dalla esecuzione della didattica ordinaria, che sono prioritariamente a disposizione del reparto comunicazione dell'Accademia. Anche in questo caso sarà l'Accademia a diffondere e promuovere i prodotti una volta approvati dall'interno e/o dai docenti.

La diffusione di materiali istituzionali, didattici o dei cortometraggi da parte degli studenti, che non sia stata espressamente accordata in via scritta dall'Accademia, attraverso canali pubblici, privati e personali, incluse tutte le piattaforme esistenti, digitali e non, sarà perseguibile nelle sedi legali opportune.

La liberatoria all'uso gratuito della propria immagine e del proprio nome da parte dello studente, tramite immagini, video, foto, clip audio, sia parziali che assemblate, si intende sottoscritta dallo stesso con la firma per presa visione del presente documento nella modalità indicata al momento dell'iscrizione. Lo studente autorizza quindi l'Accademia a usare tali materiali relativi alla propria persona, senza limitazioni di territorio, tempo, supporti e canali di distribuzione presenti o futuri per fini promozionali, divulgativi e pubblicitari della struttura o di parte di essa, del marchio e delle aziende che la interessano.